



420111, Казань, ул. Баумана, 20

420111, Казан, Бауман ур., 20

Тел.(факс): (843) 292-02-72, e-mail: anrt@antat.ru, anrt@rambler.ru, www.antat.ru
ОКПО 27889993, ОГРН 1021602836441, ИНН/КПП 1654008987/165501001

ПРИКАЗ

04.03.2026

г. Казань

БОЕРЫК

№ 49

Об утверждении положения

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу положение о порядке и сроке прикрепления к государственному научному бюджетному учреждению «Академия наук Республики Татарстан» для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Президент



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5EB9AA4F4BED52E8D74B14C8C28D9714

Владелец: Минниханов Рифкат Нургалиевич

Действителен с 08.12.2025 до 03.03.2027

Р.Н. Минниханов

УТВЕРЖДЕНО

приказом АН РТ

04.03.2026 № 49

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и сроке прикрепления к государственному научному бюджетному учреждению «Академия наук Республики Татарстан» для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Казань

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3
2	Порядок прикрепления для подготовки диссертации	4
3	Порядок работы комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации	6
4	Права и обязанности прикрепляющегося для подготовки диссертации	8
5	Заключительные положения	9
6	Приложения	10-26

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и сроке прикрепления к государственному научному бюджетному учреждению «Академия наук Республики Татарстан» для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление для подготовки диссертации) к государственному научному бюджетному учреждению «Академия наук Республики Татарстан» (далее – АН РТ).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения учёных степеней»;
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Уставом Академии наук Республики Татарстан.

2. Порядок прикрепления для подготовки диссертации

2.1. К прикреплению для подготовки диссертации допускаются лица, имеющие высшее образование, подтверждённое дипломом специалиста или магистра.

2.2. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются учёные степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, допускается по научным специальностям, по которым в АН РТ создан совет по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук (далее – диссертационный совет), а также по научным специальностям, по которым АН РТ осуществляет образовательную

деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. АН РТ осуществляет прикрепление для подготовки диссертации по научным специальностям:

Коды специальностей	Наименование специальностей
1.2.2	Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ
1.5.15	Экология
5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки
5.2.1	Экономическая теория
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика
5.2.5	Мировая экономика
5.2.6	Менеджмент
5.4.2	Экономическая социология
5.4.4	Социальная структура, социальные институты и процессы
5.4.7	Социология управления
5.6.1	Отечественная история
5.6.3	Археология
5.7.9	Философия религии и религиоведение
5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации
5.9.4	Фольклористика
5.9.5	Русский язык. Языки народов России
5.10.3	Виды искусства (изобразительное и декоративно-прикладное искусство)

На базе АН РТ действуют диссертационные советы Д 022.006.01 (Отечественная история и Археология — исторические науки) и Д 72.1.001.02 (Русская литература и литературы народов Российской Федерации, Фольклористика и Русский язык. Языки народов России — филологические науки) по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук, на соискание учёной степени доктора наук.

2.4. Прикрепление к АН РТ для подготовки диссертации в аспирантуре осуществляется на срок не более трёх лет.

2.5. Подготовка диссертации в аспирантуре осуществляется на русском языке.

2.6. Услуги по подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) предоставляются на платной основе.

2.7. Сроки приёма документов для прикрепления к АН РТ – ежегодно с 1 по 31 августа.

2.8. Прием документов у лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации, осуществляется отделом аспирантуры и повышения квалификации АН РТ (далее-ОАиПК).

Прикрепляемое лицо в сроки, установленные АН РТ для приёма документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подаёт на имя президента АН РТ заявление (на русском языке) о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 1).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации, и её шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, а также способа возврата документов (через операторов почтовой связи либо электронной почте).

2.9. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;

- анкета (Приложение 2);

- копия ИНН;

- копия пенсионного страхового свидетельства (СНИЛС);

- список (на русском языке) опубликованных прикрепляемым (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляемым лицом (при наличии) (Приложение 3);

- документ, подтверждающий сдачу кандидатских экзаменов: удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов/справка об обучении или о периоде обучения/справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

- копии документов, свидетельствующих о наличии научных, творческих и иных достижений (при наличии);

- 2 фотографии (3*4).

2.10. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации

фиксируется факт согласия сотрудника ОСП АН РТ на осуществление руководства по написанию диссертации прикрепляемым лицом, а также факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого.

2.11. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.8. настоящего Положения, и (или) документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Положения, не в полном объёме, АН РТ возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.12. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к АН РТ в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

Личное дело формируется и хранится в ОА и ПК. По истечении трех лет с момента отчисления прикрепленного лица личное дело передается в архив АН РТ для долговременного архивного хранения.

3. Порядок работы комиссии по вопросам прикрепления для подготовки диссертации

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создаётся комиссия по вопросам прикрепления (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом президента АН РТ. Комиссия создается на учебный год.

3.2. Комиссия формируется из числа научных и научно-педагогических работников АН РТ в количестве не менее пяти человек и включает в себя председателя, заместителя председателя, членов комиссии и секретаря. Председателем комиссии является вице-президент АН РТ, курирующий направление. Состав комиссии утверждается приказом президента АН РТ на календарный год.

3.3. Заседание комиссии проводится не позднее 7-10 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее состава. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или, в случае его отсутствия, заместитель председателя комиссии.

3.4. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности и имеющих творческие достижения в научно-исследовательской работе лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших

документы, указанные в п.2.8, 2.9 Положения.

3.5. При проведении отбора комиссия учитывает следующие индивидуальные показатели прикрепляемых лиц:

- средний балл по программе предыдущего уровня образования;
- наличие опубликованных и приравненных к ним научных работ;
- наличие опыта проведения самостоятельных научных исследований;
- актуальность темы исследования
- соответствие избранной научной специальности тематике опубликованных и приравненных к ним научных работ прикрепляемого лица;
- полнота изложения материалов, содержащихся в опубликованных и приравненных к ним научных работах прикрепляемого лица.

3.6. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель комиссии.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях комиссии лично. Оригинал протокола хранится в личном деле прикрепляемого лица.

3.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.9. ОА и ПК в срок не позднее 5 дней со дня подписания протокола комиссией размещает список, рекомендованных к прикреплению для написания диссертации на официальном сайте АН РТ.

3.10. В течение 10 рабочих дней со дня размещения списка рекомендованных к прикреплению для подготовки написания диссертации, с прикрепляемым лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 5).

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в п.3.10 настоящего Положения, издаётся приказ о прикреплении лица к АН РТ для подготовки диссертации.

3.11. Приказ в течение 3 рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте АН РТ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" – www.antat.tatarstan.ru

3.12. Лица, прикрепляемые к АН РТ для написания диссертации уведомляются в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. Права и обязанности прикрепляющегося для подготовки диссертации

4.1. Прикрепляемому лицу назначается научный руководитель, отвечающий требованиям п.8 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного

постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122.

4.2. Лицо, прикрепляемое к АН РТ для подготовки диссертации, совместно с научным руководителем в срок не более одного месяца после прикрепления выбирает тему диссертационного исследования и разрабатывает индивидуальный план подготовки (Приложение 6), в рамках которого обосновывается выбор темы будущей диссертации и определяются основные этапы ее подготовки.

4.3. Тема диссертационного исследования и индивидуальный план подготовки обсуждаются на заседании отдела/лаборатории ОСП АН РТ. По результатам проведенного обсуждения выносится решение отдела/лаборатории о возможности представления темы и индивидуального плана подготовки диссертации на утверждение Ученого совета ОСП АН РТ.

4.4. Тема диссертации утверждается Учёным советом ОСП АН РТ в течение месяца со дня издания приказа о прикреплении лиц для подготовки диссертации в аспирантуре. Тема диссертации может быть изменена или скорректирована по заявлению прикрепляемого лица с указанием причины. Заявление пишется собственноручно на имя руководителя (директора) ОСП АН РТ, в котором готовится диссертация. Решение об изменении темы диссертации принимается Учёным советом ОСП АН РТ. На основании заявления и выписки из протокола заседания Учёного совета, издается приказ об изменении или корректировке темы диссертации соискателя.

4.5. Прикрепляемое лицо осуществляет работу над диссертацией в тесном взаимодействии с научным руководителем, согласовывает с ним все этапы реализации индивидуального плана.

4.6. В течение срока прикрепления дважды в год на заседании отдела/лаборатории ОСП АН РТ, в котором непосредственно готовится диссертация, заслушивается отчет (Приложение 7) прикрепляемого лица и его научного руководителя о ходе выполнения индивидуального плана. На основании отчета принимается решение об аттестации или неаттестации прикрепляемого лица.

4.7. Выписка из протокола заседания отдела/лаборатории об аттестации (или неаттестации) проделанного этапа подготовки диссертации хранится в личном деле.

4.8. Прикрепляемое лицо имеет право бесплатно пользоваться оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками АН РТ.

4.9. Лицо, прикрепляемое для подготовки диссертации имеет право открепиться досрочно на основании:

- личного заявления, поданного на имя президента АН РТ;
- в случае досрочного выполнения диссертации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом президента АН РТ и действует до замены его новым.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в виде новой редакции положения, утверждаемого в порядке, предусмотренном пунктом 5.1 настоящего Положения.

5.3. В случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан будут установлены иные требования к порядку прикрепления для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей требованиям указанных актов.

Форма заявления о прикреплении для подготовки диссертации
на соискание учёной степени кандидата наук

Президенту ГНБУ «Академии наук РТ»
Р.Н. Минниханову

от _____
Фамилия Имя Отчество (полностью), дата рождения

должность, структурное подразделение, место работы

_____,
гражданство

почтовый адрес _____

контактный телефон, e-mail

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сроком на _____
не более 3-х лет

по научной специальности _____
шифр и наименование научной специальности, отрасль науки

Предыдущий уровень образования _____
(высшее – специалитет/магистратура)

Документ об образовании:

Диплом _____
(серия, номер) (наименование организации, выдавшей диплом)

(дата выдачи диплома, регистрационный номер)

О ходе рассмотрения данного заявления прошу сообщить _____

оператор почтовой связи общего пользования, по электронной почте (указать e-mail)

Способ возврата документов _____

Ознакомлен(а) с Положением о порядке и сроке прикреплении к государственному научному бюджетному учреждению «Академия наук Республики Татарстан» для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным

законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ *подпись*

Ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложением), с Уставом АН РТ.

_____ *подпись*

«СОГЛАСЕН»

осуществлять научное руководство

(уч.ст. уч. зв. и Ф.И.О.)

«НЕ ВОЗРАЖАЮ»

Руководитель (директор)

ОСП «Институт/Центр ____ АН РТ»

(уч.ст. уч. зв. и Ф.И.О.)

_____ *(подпись)*

_____ *(подпись)*

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию документа, удостоверяющего личность, гражданство	
2. Заверенные копии диплома о высшем образовании и приложения к нему	
3. Анкету	
4. Копию ИНН (СНИЛС)	
5. Копию пенсионного страхового свидетельства	
6. Список опубликованных научных трудов и изобретений	
7. Удостоверение (справку о периоде обучения) о сдаче кандидатских экзаменов: – «История и философия науки»; – «Иностранный язык»; – «Специальная дисциплина» (при наличии)	
8. Копии документов, свидетельствующих о наличии научных, творческих и иных достижений (при наличии)	
9. Фотографии 3x4 (2 шт.)	

Личной подписью я подтверждаю, что несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов к настоящему заявлению _____

Подпись

_____ *(подпись)*

_____ *фамилия, имя, отчество)*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Форма анкеты
Анкета

1. Фамилия _____	Место для фотокарточки
Имя _____	
Отчество _____	
2. Пол _____ 3. Число, месяц и год рождения _____	
4. Место рождения: _____ (село, деревня, город, район, область)	

5. Национальность: _____

6. Гражданство: _____

7. Образование: _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет или отделение	Год поступления	Год окончания	Если не окончил, то с какого курса ушёл	Какую специальность получил в результате окончания учебного заведения, указать номер диплома или удостоверения

8. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете: _____

(читаете и переводите со словарём, читаете и можете объясниться, владеете свободно)

9. Сданные кандидатские экзамены

Наименование кандидатского экзамена	Оценка	Дата сдачи экзамена	Название учебного заведения и его местонахождение

10. Какие имеете научные труды и изобретения _____

11. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

12. Семейное положение в момент заполнения личного листка _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу и работу по совместительству).

При заполнения данного пункта учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в своё время, военную службу записывать с указанием должности.

Месяц и год		Должность с указанием учреждения, организации или предприятия	Местонахождение учреждения, организации или предприятия
вступления	ухода		

14. Адрес постоянной регистрации: _____

(заполняется на основании паспорта)

Адрес фактического проживания: _____

15. Телефоны (домашний, мобильный): _____

16. Адрес электронной почты (e-mail): _____

Об ответственности за предоставление заведомо ложных сведений о себе предупрежден.

Разрешаю обработку предоставленных мною персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных».

« _____ » _____ 20 ____ г. Личная подпись _____

(дата заполнения)

СПИСОК
опубликованных научных трудов и изобретений

Ф.И.О. прикрепляемого лица полностью

№ п/п	Наименование работы	Форма работы	Название издательства или журнала (с указанием выходных данных)	Объем в страницах	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Публикации в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных и системы цитирования (Web of Science, Scopus и др.)					
Публикации в изданиях, входящих в Перечень рецензируемых научных журналов ВАК РФ					
Публикации в других изданиях					
Патенты, полезные модели, промышленные образцы и т.п					

Прикрепляемое лицо

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

Форма протокола

Государственное научное бюджетное учреждение
«АКАДЕМИЯ НАУК РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по отбору кандидатов для прикрепления к АН РТ (при необходимости – указать ОСП АН РТ) для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Председатель комиссии:

(фамилия, инициалы, учёная степень, должность)

Заместитель председателя комиссии:

(фамилия, инициалы, учёная степень, должность)

Члены комиссии:

(фамилия, инициалы, учёная степень, должность)_____
(фамилия, инициалы, учёная степень, должность)_____
(фамилия, инициалы, учёная степень, должность)

Секретарь

(фамилия, инициалы, учёная степень, должность)**КОМИССИЯ РАССМОТРЕЛА:**

заявление гр. _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) претендента)

о прикреплении к АН РТ (при необходимости – указать ОСП «Институт/Центр ___ АН РТ») для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

и приложенные документы _____

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

Рекомендовать (Отказать в прикреплении к АН РТ)

гр. _____

Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) претендента)

для прикрепления для подготовки диссертации на соискание учёной степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(шифр и наименование научной специальности)

ГОЛОСОВАЛИ:**Всего: « _____ » чел.****«за» — « _____ » чел.****«против» — « _____ » чел.****«воздержался» — « _____ » чел.**

Председатель комиссии: _____
подпись Фамилия И.О.

Секретарь комиссии: _____
подпись Фамилия И.О.

Форма договора

Договор № _____**о прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры**

г. Казань

« ____ » _____ 20 г.

Государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан», осуществляющее образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 29 июня 2017 года регистрационный № 1087, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице президента АН РТ Минниханова Рифката Нургалиевича, действующего на основании Устава АН РТ, с одной стороны, и соискатель ученой степени кандидата наук

(фамилия, имя, отчество (при наличии) соискателя)

именуемый(ая) в дальнейшем «Соискатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Организация обязуется оказать услугу по прикреплению Соискателя для подготовки им диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

(указывается шифр и наименование научной специальности)

а Соискатель обязуется в установленные сроки осуществить подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и произвести оплату услуг по настоящему договору (далее соответственно – диссертация, услуги).

1.2. Срок прикреплению Соискателя для подготовки диссертации составляет

(указать срок прикреплению, не более трех лет)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Организация вправе:

2.1.1. требовать от Соискателя выполнения индивидуального плана подготовки диссертации;

2.1.2. самостоятельно осуществлять организационный процесс в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации, определять формы, порядок и периодичность отчетности Соискателя;

2.1.3. вносить предложения по уточнению или изменению темы диссертационного исследования Соискателя, а также решать в случае необходимости вопрос о замене научного руководителя;

2.1.4. расторгнуть настоящий договор в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим договором;

2.1.5. в случае одностороннего отказа от исполнения (расторжении) настоящего

договора по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим договором, уведомить Соискателя о расторжении договора и откреплении Соискателя в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты открепления Соискателя в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего договора;

2.1.6. осуществлять в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработку персональных данных в целях исполнения настоящего договора, осуществлять хранение (в том числе архивное хранение) и комплектование документов и персональных данных, в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий), в электронных базах данных включительно;

2.1.7. консультировать Соискателя по организационным вопросам, возникающим в процессе подготовки диссертации.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. довести до Соискателя информацию, содержащую сведения об объеме и порядке предоставления услуг по настоящему договору, ознакомить Соискателя с Уставом, правилами внутреннего распорядка Организации;

2.2.2. прикрепить для подготовки диссертации Соискателя, в отношении которого комиссией Организации по вопросам прикрепления принято решение о прикреплении, в течение 10 (десяти) дней со дня заключения настоящего договора;

2.2.3. назначить Соискателю научного руководителя для оказания консультативной помощи в подготовке диссертации;

2.2.4. утвердить Соискателю тему диссертации и индивидуальный план подготовки диссертации, согласованные с его научным руководителем, с отделом/лабораторией, профилю которой соответствует избранная Соискателем научная специальность, а также Ученым советом обособленного структурного подразделения, в чьем подчинении находится отдел/лаборатория;

2.2.5. создать Соискателю необходимые условия для работы над диссертацией, обеспечив ему возможность получать необходимые консультации научного руководителя, а при необходимости - и иных сотрудников Организации;

2.2.6. осуществлять контроль за выполнением Соискателем индивидуального плана подготовки диссертации, в том числе заслушивать отчеты Соискателя о выполнении им индивидуального плана подготовки диссертации.

2.2.7. по завершению подготовки Соискателем диссертации в течение 30 (тридцати) дней со дня представления диссертации выдать заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней.

2.2.8. обеспечить Соискателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности.

2.3. Соискатель вправе:

2.3.1. получать от Организации информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг по настоящему договору;

2.3.2. пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Организации, необходимым для подготовки диссертации;

2.3.3. досрочно завершить подготовку диссертации до окончания срока, указанного в пункте 1.2 настоящего договора, и получить заключение по диссертации.

2.3.4. получать полную и достоверную информацию об оценке собственной деятельности по подготовке диссертации, а также о критериях этой оценки;

2.3.5. участвовать в научных исследованиях Организации по теме диссертации.

2.4. Соискатель обязуется:

2.4.1. соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка Организации, приказы и распоряжения органов управления Организации, соблюдать общепринятые нормы

поведения;

2.4.2. представить на утверждение индивидуальный план подготовки диссертации, согласованный с научным руководителем и отделом/ лабораторией и Ученым советом обособленного структурного подразделения Организации в течение одного месяца со дня прикрепления для подготовки диссертации;

2.4.3. выполнять утвержденный индивидуальный план подготовки диссертации;

2.4.4. отчитываться два раза в год на заседании отдела/лаборатории и Ученом совете обособленного структурного подразделения Организации о ходе выполнения индивидуального плана;

2.4.5. своевременно вносить плату за услуги по настоящему договору;

2.4.6. в период действия настоящего договора своевременно предоставлять все необходимые сведения и документы, извещать об изменении своих персональных данных, всех иных сведений, влияющих на условия и порядок предоставления услуг;

2.4.7. бережно относиться к имуществу Организации, возмещать ущерб, причиненный имуществу Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.8. при расторжении настоящего договора в одностороннем порядке по своей инициативе (в том числе в случае отказа от дальнейшего получения услуг) в письменной форме уведомить об этом Организацию в соответствии с разделом 4 настоящего договора.

3. Порядок оплаты услуг

3.1. Полная стоимость услуг, предусмотренных п.1.1. настоящего договора, за весь срок подготовки диссертации Соискателем является суммой стоимости каждого года оказания услуг и на момент подписания настоящего договора составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Увеличение стоимости услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости услуг на основании приказа Организации с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. В случае изменения стоимости услуг на очередной год (полной стоимости услуг) по сравнению с предыдущим годом, Стороны заключают дополнительное соглашение к настоящему договору.

Дополнительное соглашение об изменении стоимости услуг составляется в двух экземплярах и подписывается всеми Сторонами в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня издания приказа Организацией, копия которого направляется Соискателю Организацией не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его издания.

При несогласии Соискателя с изменением стоимости услуг по настоящему договору, он должен письменно уведомить об этом Организацию не позднее срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

3.3. Соискатель оплачивает услуги в следующем порядке:

3.3.1. за первый год оказания услуг оплата в размере _____ (_____) рублей производится Соискателем в течение 5 рабочих дней после заключения настоящего договора;

3.3.2. за каждый последующий год оказания услуг по настоящему договору Соискателем производится оплата в размере 100% установленной стоимости услуг на очередной год обучения, утвержденной приказом Организации, не позднее даты начала очередного года обучения. Срок оказания услуг Соискателю исчисляется с момента прикрепления Соискателя к Организации и равен 12 календарным месяцам.

3.4. По соглашению Сторон порядок оплаты услуг, предусмотренный пунктом 3.3 настоящего договора, может быть изменен. Изменение порядка оплаты оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору.

3.5. Соискатель обязан предоставить Организации заверенные надлежащим образом

копии документов, подтверждающих оплату услуг.

3.6. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Организации.

3.7. В случае, указанном в подпункте «г» пункта 2.3 настоящего договора, Организация возвращает Соискателю внесенную им плату за услуги за вычетом фактически понесенных ей расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору, на дату открепления Соискателя.

4. Основания и порядок изменения и расторжения договора

4.1. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и оформляются дополнительными соглашениями.

4.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.3. Организация вправе отказаться от исполнения настоящего договора в одностороннем порядке в случае:

4.3.1. просрочки Соискателем оплаты услуг по настоящему договору свыше 60 (шестидесяти) календарных дней;

4.3.2. невыполнения Соискателем обязанности по проведению научных исследований и выполнению индивидуального плана подготовки диссертации;

4.3.3. получения от Соискателя письменного уведомления о несогласии с изменением стоимости услуг, указанного в пункте 3.2 настоящего договора;

4.3.4. уклонения Соискателя от подписания дополнительного соглашения об изменении стоимости услуг, указанного в пункте 3.2 настоящего договора, после истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 3.2 настоящего договора.

4.4. Соискатель вправе в любой момент отказаться от исполнения настоящего договора при условии письменного уведомления об этом Организации и оплате ей расходов, фактически понесенных до дня отчисления Соискателя и связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

4.5. В случае отказа любой из Сторон от исполнения настоящего договора его расторжение оформляется дополнительным соглашением, которое должно быть подписано всеми Сторонами в течение 30 (тридцати) дней после получения письменного уведомления об отказе от исполнения настоящего договора.

4.6. В случае если дополнительное соглашение о расторжении настоящего договора не будет подписано какой-либо из Сторон в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, по истечении этого срока оно будет считаться подписанным указанной Стороной, а настоящий договор – расторгнутым при условии, что в указанный срок от Стороны не поступило возражений, а письменное уведомление было надлежащим образом вручено указанной Стороне либо по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или она не ознакомилась с ним.

4.7. Настоящий договор прекращается в связи с исполнением всеми Сторонами своих обязательств по нему либо с наступлением обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и влекущих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации прекращение обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение одной из Сторон своих обязательств, если ненадлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Организации, второй - у Соискателя.

6.3. Стороны обязуются в течение 5 (пяти) календарных дней сообщать друг другу об изменениях своих реквизитов, указанных в разделе 7 настоящего договора.

6.4. Все сообщения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения договора направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте либо через операторов почтовой связи общего пользования (далее – почтой), заказным письмом с уведомлением о вручении, а претензия также с описью вложения, по адресам, указанным в разделе 7 договора, либо передаются нарочно под подпись уполномоченному представителю Организации. Каждая Сторона самостоятельно несет риск последствий неполучения извещений (уведомлений) и других юридически значимых сообщений, направленных им по реквизитам, указанным в разделе 7 настоящего договора.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

7.1. Организация:

Государственное научное бюджетное учреждение «Академия наук Республики Татарстан»
Юридический и фактический адрес (место нахождения): 420111, Республика Татарстан,
г. Казань, ул. Баумана, д. 20, конт.тел.: +78432924034, адрес электронной почты:
an.rt@tatar.ru

ИНН 1654008987, КПП 165501001, ОГРН 1021602836441

Наименование банка, корреспондентский (единый казначейский) счет (город):

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН БАНКА РОССИИ

Расчетный (казначейский) счет: 40102810445370000079; БИК банка: 019205400;

Номер лицевого счета (при наличии): ЛБВ00730002-АкадНаук

ОКВЭД 72.19.9, ОКАТО 92401000000, ОКПО 27889993, ОКТМО 92701000

Президент
м.п.

Р.Н. Минниханов

7.2. Соискатель:

ФИО (полностью):

Адрес регистрации (проживания): 42____, г._____, ул._____,

д. _____,

конт.тел.: +7_____, адрес электронной почты:

паспорт: серия _____ номер _____ выдан

ИНН _____, СНИЛС _____

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отд./лаб.

_____/ФИО/
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель (директор)
ОСП «Институт/Центр ____ АН РТ»

_____/ФИО/
« ____ » _____ 20__ г.

ОСП «Институт/Центр _____ АН РТ»

Приказ о прикреплении: _____

Срок прикрепления: с _____ 20__ года по _____ 20__ года

Научная специальность _____
(шифр и наименование научной специальности)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Тема диссертации:

Научный руководитель

(ФИО, учёная степень, учёное звание)

Тема кандидатской диссертации утверждена на ученом совете:

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ года

На первом году подготовки планируется:

Статьи _____

Монографии _____

Главы диссертации

Иное _____

Участие в международных конференциях

Лицо, прикрепляемое для подготовки диссертации

(Ф.И.О., подпись, дата)

Научный руководитель
(Ф.И.О., уч.ст., уч.зв., должность,
подпись)

На втором году подготовки планируется:

Статьи _____

Монографии _____

Главы диссертации

Иное

Участие в международных конференциях

Лицо, прикрепляемое для подготовки диссертации

Научный руководитель

(Ф.И.О., подпись, дата)

(Ф.И.О., уч.ст., уч.зв., должность,
подпись)

На третьем году подготовки планируется:

Статьи

Монографии

Главы диссертации

Иное _____

Участие в международных конференциях

Лицо, прикрепляемое для подготовки диссертации

(Ф.И.О., подпись, дата)

Научный руководитель
(Ф.И.О., уч.ст., уч.зв., должность,
подпись)

Форма отчета

ОТЧЁТ

о проделанной работе при подготовке кандидатской диссертации
(с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.)

Ф.И.О. _____
(Ф.И.О. прикрепленного лица полностью)

Тема кандидатской диссертации:

« _____
_____ ».

Шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой: _____

Научный руководитель _____

(учёная степень, учёное звание и ФИО научного руководителя полностью)

Общий процент выполненной НИ

Развёрнутый анализ (критический) выполнения плана работы прикрепленного лица
(заполняется научным руководителем)

Количество научных трудов по видам:

Статья WOS/Scopus _____; статья ВАК _____; статья РИНЦ _____; опублик.
доклады _____; отчёты НИ _____; патент _____; заявка на полезную
модель. _____; АС _____; конкурс _____; грант _____;

Апробация НИ (доклады на конференциях, семинарах, симпозиумах и т.д.,
количество) _____.

Предложения и замечания (принятые на заседании отдела)

Итог аттестации:

(нужное выделить)
условно.

аттестован;

не аттестован;

аттестован

Утверждено на заседании отдела. Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____.

Научный руководитель _____
подпись _____ инициалы, фамилия

Заведующий отд./лаборат. _____
подпись _____ инициалы, фамилия

Прикрепляемое лицо _____
подпись _____ инициалы, фамилия

Лист согласования к документу № 49 от 04.03.2026

Инициатор согласования: Закирова Л.А. Главный специалист отдела аспирантуры и повышения квалификации

Согласование инициировано: 02.03.2026 11:29

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Шакирьянова Г.Х.		Согласовано 02.03.2026 - 12:36	-
2	Абдуллина Ч.З.		Согласовано 02.03.2026 - 11:29	-
3	Просина Н.В.		Согласовано 02.03.2026 - 15:14	-
4	Шамсутдинов М.М.		Перенаправлено 02.03.2026 - 12:44	-
Перенаправление(последовательное)				
	Нестеренко М.В.		Согласовано 03.03.2026 - 09:44	-
4.1	Шамсутдинов М.М.		Согласовано 03.03.2026 - 13:44	-
Тип согласования: последовательное				
5	Тимерханов А.А.		 Согласовано 03.03.2026 - 14:06	-
6	Минниханов Р.Н.		 Подписано 03.03.2026 - 21:52	-